



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แก่ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง ที่ ๖๒๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๖๒๔/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. รองอธิบดี มีหน้าที่และอำนาจ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในงานของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ การพิจารณาขดเชยค่าก่อสร้าง (ค่า K) การลดและเพิ่มงาน การลดและเพิ่มวงเงินค่าจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี เว้นแต่การแก้ไขรูปแบบงานก่อสร้างที่ออกแบบโดยสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีที่รับผิดชอบงานของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๒. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการระดับกองส่วนกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ สั่งการ อนุมัติหรือดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ได้ทุกกรณี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือคณะกรรมการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่ออนุมัติการซื้อการจ้างแล้ว ให้รายงานกองคลัง ภายใน ๓ วัน เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีทราบ ส่วนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจเช่นเดียวกัน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีอื่นตามที่มอบอำนาจให้รองอธิบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานไว้เป็นการเฉพาะ

๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๒.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเสนอรองอธิบดีใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ หรือดำเนินการตามข้อ ๑ ทุกกรณี

๒.๒.๒ จำหน่ายพัสดุของกรมพัฒนาที่ดิน ที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น ยกเว้น ราชการ ในกรณี เมื่อมีการจัดซื้อรถราชการทดแทนรถราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายรถราชการที่หมดสภาพการใช้งาน และ ต้องดำเนินการจำหน่ายรถราชการนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๒.๒.๓ ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการคลัง และแบบแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน